

华侨大学仪器设备维修申报单

申报单位：_____ 申报人：_____ 联系方式：_____

| | | | |
|--------------------|---|---------|------|
| 资产编号 | | 资产名称 | |
| 设备原值（元） | | 维修预算（元） | |
| 品牌、型号 | | 设备存放地 | |
| 设备使用人 | | 购买日期 | 保修年限 |
| 设备故障现象、 原因及维修方案 | 1. 现象： 2. 原因： 3. 维修方案： | | |
| 设备使用单位 审批意见 | 单位(盖章)： 单位负责人(签名)： 年 月 日 | | |
| 归口职能部门 审批意见 | 校部机关单台设备维修预算超过 500 元，其它单位超过 1 万元的，须填此栏 单位负责人意见： 年 月 日 | | |

注：1. 单台设备维修预算超过 500 元的须填报此单。
 2. 校部机关单台设备维修预算超过 500 元的须归口职能部门审批，3000 元以上的经充分市场调研后竞价采购。
 3. 校部机关以外的单位维修，单台维修预算 1 万元以下的，使用单位负责人审批同意后即可进行维修；超过 1 万元（含）的，使用单位需对维修的必要性及预算做论证；论证通过后与本表一起报职能部门审批，审批通过后方可进行维修。

实验仪器设备维修论证报告

申报单位:

填表日期:

年 月 日

| 仪器设备基本信息 | | | |
|-----------------|--|------|--|
| 资产编号 | | 资产名称 | |
| 规格型号 | | 生产厂家 | |
| 购置日期 | | 设备原值 | |
| 论证内容 | | | |
| 仪器设备承担工作量和效益情况 | | | |
| 仪器设备故障及维修内容 | 故障现象: 1. 2. 需维修的可能原因 1. 2. 维修内容: 1. 2. | | |
| 仪器设备维修必要性 | | | |
| 申报维修项目 预算明细 | | | |
| | | | |
| | | | |
| 专家意见(签字) | | | |
| 使用部门负责人 审核意见 | 签字: 年 月 日 | | |

备注: 此表系实验仪器设备维修论证专用报告, 单台件超过 1 万元的需此论证。

华侨大学仪器设备维修验收单

| | | | |
|------|-------|----------|-------|
| 使用单位 | | 资产编号 | |
| 资产名称 | | 品牌型号 | |
| 维修公司 | | 维修人及联系方式 | |
| 报修日期 | 年 月 日 | 完成日期 | 年 月 日 |

| | |
|-------------------|--|
| 故障原因与现象、维修事项、完成情况 | 1.原因： 2.现象： 3.维修事项： 4.完成情况： |
|-------------------|--|

配件验收单

| 序号 | 名称 | 规格 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | |
|------|--------|---------|--------|
| 费用合计 | 工时费(元) | 配件费 (元) | 合计 (元) |
| | | | |

| | |
|---|---|
| 经办人签字： <div style="text-align: right;">年 月 日</div> | 验收人签字： <div style="text-align: right;">年 月 日</div> |
|---|---|