

华侨大学物资仓库追加经费申请表

实验室与设备管理处 / 财务处：

因实验教学工作需要，现申请从本单位在财务处的经费项目：

_____，项目编号：_____

中划拨出_____元（ 拾 万 仟 佰 拾 元
整）作为物资仓库领料支出费用。指定_____同志为领料经
办人，联系电话：_____。

特此申请！

单位（盖章）：

分管领导（签字）：

年 月 日

财务处（盖章）：

经办人（签字）：

年 月 日

设备科经办人（签字）：

年 月 日