

## 华侨大学仪器设备移出校外使用申请审批表

申请单位名称/（盖章）：

以下资产因\_\_\_\_\_原因，需移至\_\_\_\_\_（地点）使用。  
 计划\_\_\_\_\_（时间）搬回校内。如有损坏、丢失按学校设备损坏丢失等相关办法赔偿或处理。特此申请！

申请人签字：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

序号	资产编号	仪器设备名称	金额/元	使用人	是否进口	备注

申请单位资产管理意见：	时间： 年 月 日
申请单位分管领导审批意见：	时间： 年 月 日
实验室与设备管理处审批意见：	时间： 年 月 日