

华侨大学批量购置入库化学试剂备案表

单位名称（盖章）：_____

购置入库日期：_____年____月____日

试剂名称	单价	数量	总金额	批量购置原因
使用单位声明	<p>根据《华侨大学材料低值品易耗品管理办法》相关规定，为加强我校化学试剂的管理，防止国有资产流失，各使用单位应做好化学试剂的建账登记、领用等日常管理工作，</p> <p>我单位购置入库的本批次化学试剂为教学科研实际需要，情况属实。</p>			
	申请人签名：		分管领导签名：	
实验室与设备管理处审核意见				

说明：单批次购置 2 万元以上化学试剂需填写此表，报实验室与设备管理处备案，后者将按此信息组织不定期抽查。